

事業所名： グループホーム円

作成日： 令和 5 年 4 月 11 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2か月に1回開催の運営推進会議について、議事録として、『構成員』『事故等に対して検討した防止策』等具体的に記載し、グループホーム円の運営をより理解していただけるようにしたらどうか	対面での運営推進会議を目指し、書面開催であっても、『どのような環境の中で、どのような支援を、どのように提供しているのか』を発信する	①対面での開催 ②会議録は、構成員名を記載する ③ヒヤリハット・事故報告に対して、職員会議で検討した事故防止策を具体的に報告する	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。