

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	屋外散歩を日課としていたが、全体的に身体機能の低下が目立ち、外出の機会が少なくなっている。	日常的に外出する機会を増やす。	個別的に散歩、買い物、図書館等、外出支援を行う。又、家族の面会時等に外出支援(散歩等)協力してもらう。	12ヶ月
2	35	災害時に備え、防災訓練はしているが、実践的な訓練は少ない。様々な災害を想定しての実践的訓練をする必要がある。	訓練を積み重ね、あわてない対応ができるようにしていく。	毎月の防災訓練では、様々な場ええいく面を想定し、訓練を行っていく。また、法人内の施設や地域、行政等とも協力を得られるよう話し合う機会を持つ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。