

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ-35	火災等や地震の避難訓練は定期的を実施しているが、水害などを想定した災害時における訓練はほとんど行えていない。	火災や地震だけでなく災害全般の訓練を定期的に行いスタッフが避難方法を身に付けるようにする。	避難訓練の年間計画を立てて、火災や地震以外での訓練も実施する。(水害・火災・地震等) また、夜間帯を想定として訓練を多く実施し、職員が避難方法を身につけられるようにしていく。また、計画を立てての訓練以外にも、日頃から小規模な訓練の実施を行っていく。	12ヶ月
2	Ⅳ-45	週2回の入浴は基本で行っているがスタッフ不足等で、週1回の入浴になってしまうことがある。	週2回の入浴が確実に出来るよう、人員配置、業務内容の見直しを行っていく。	入浴介助時のみ、事務スタッフ、ケアマネ、他ユニットスタッフ(3人体制の場合)にフロア見守りを依頼し、入浴介助が行えるよう対応していく。また、業務内容を一度見直しし、入浴介助が行える時間帯を作るようにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。