

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	利用者様、職員の安全を第一に考えコロナ感染予防の徹底・発生時にそなえて支援する。新型コロナウイルス3回目のワクチンの予防接種の状況の把握、接種方法などの情報収集を行い早期に予防接種できるように努める。	今後のコロナワクチン予防接種の状況の把握、接種方法などの情報収集を行い早期に予防接種できるように努める。	今まで以上に、感染拡大防止に努め、市役所・保健所等の機関状況の把握、接種方法などの情報収集を行う。	12か月
2	35	火災を想定した避難訓練は定期に実施しているが、地震、水害を想定した避難訓練も定期的に回数を増やし実施し万が一に備える必要がある。BCP(業務継続計画)を作成する。	火災・地震・水害を想定した避難訓練を定期的に行い万が一に備える。防災委員会を中心にBCP(業務継続計画)を作成する。	BCP(業務継続計画)を作成する。全職員がマニュアルを周知できるよう勉強会を実施し、日頃から災害に対する意識を高める。定期的に各々の災害を想定した避難訓練等を実施する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。