

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	日中の災害を想定した避難訓練は行っているが、夜間の災害を想定した避難訓練が出来ていない。	夜間を想定した避難訓練の実施	消防署に協力を依頼し、夜間を想定した避難訓練を実施する。	6ヶ月
2		運営推進会議の実施回数が少ない。	運営推進会議の実施回数を増やしていく。	定期的に会議日を設定する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。