

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	1人1人の希望に沿った外出支援はできているが、家族も一緒に出かける機会を設け、より利用者の生きがいにつながられるような支援になることに期待したい。	外出支援時、家族と協力しながら一緒に出かける機会を作り、より良い関係の維持が保たれ、利用者の生きがいにつなげたい。	①普段から家族に対して、利用者の外出支援協力について説明、相談を行う。 ②外出支援企画時、早期に家族に連絡し、日程調整等行う。	3か月
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3) この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。