

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ホーム利用者の重度化が進んでいる影響で、なかなか気軽に外出出来ない状況になっている。	各利用者の方々が、気軽に気分転換が出来る環境等を整える。	外出時は大掛かりになり、「気軽に」が難しい為、公用車を使用してのドライブ以外に、外（ホーム玄関先）に花やその他季節感を感じられるものを設置し、気分転換と共に季節感を感じて頂けるようにしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。