

目標達成計画

作成日: 令和 元年 7月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を職員の意見も聞き改定したが、理念に沿った介護、支援が十分には行えていない。	入居者様が笑顔になり、職員も笑顔になり、誇りと自信が持てるようにする。	理念を印刷した名刺を職員全員に配布した。門柱等に、理念を掲示し、日々確認できるようにした。就業規則を改正し、病気休暇等を改善、会社負担の職員旅行を本年度も実施する等福利厚生を充実し、職員のモチベーションアップを図る。	12ヶ月
2	37	認知症が進み、不穏になられることがある。	入居者様の話をよく聞き、自己決定をしていただけるよう支援する	優しい声かけ、笑顔での対応を行う。認知症への対応スキルを向上させる研修会への参加等実施	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。