

(様式3)

事業所名 安心サポート矢島

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 2月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員を通しての交流や関わりはあるものの、ご利用者様同士のふれあいや会話が少ないように思われる。	ご利用者様同士の良好なコミュニケーションが図れるよう心がけ、一人ではないという安心感を持っていただけるようにする。	レクや行事等色々な場面でふれあう機会を作り、お互いに楽しみ、関わり合う機会を設ける。また、職員が共に過ごす事で、より信頼関係を強くするきっかけ作りを行う。	12ヶ月
2	3	地域の中で生活しているが、事業所の事を知らない方もいる。	地域の方に、「認知症になっても大丈夫」と思っていたり、職員のより知識の向上を目指し、地域の方に広く知っていただけるようにする。	運営推進会議や地域の行事に参加し、地域との関わりを今以上に増やしていくようにする。また、地域の医療機関や他福祉サービスとの連携も今以上に深めていくよう心がける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。