

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議については、利用者や家族の意見も直接地域や行政に聞いて頂き、それについての意見や必要な情報を聞く大切な会議であり、今後家族の参加が得られるよう努力する必要があると思われる。	運営推進会議に家族にも参加して頂き、地域や行政との意見交換を行う。	施設内での行事や利用者のお誕生日会、食事の試食会などの日に運営推進会議を開催し、家族の参加を呼び掛ける。	12ヶ月
2	35	消防署の避難訓練には、地域住民の方々に参加を呼びかけると共に、事業所内に於いては、災害発生時を想定した自主訓練を重ねることを期待する。	消防署の避難訓練時には地域住民に声かけし、参加して頂く。また、施設内での日中、夜間想定自主訓練の回数を増やす。	消防署の避難訓練時には近所の方々に声かけする。運営推進会議でもお願いする。自主訓練は1ヶ月に1度程度企画し実行する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。