

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム 甲西
作成日：令和 5 年 2 月 24 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。※外部評価実施軽減手続きに必要な参考資料となりますので、必ずご記入の上、写しを県社協へご提出ください。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族様アンケート結果から、事業所の職員が異動についてご家族様へのご報告が丁寧な事について心配されている事がありました。	職員の異動時については早急にご家族様へお伝えをすることとし、現在も職員の状況についてご家族様へお伝えし安心していただく。	毎月ご家族様へお送りしているお便りに職員異動についてお伝えを書くようにする。 お電話でもお伝えをする。 「グループホーム 甲西」にて作成した職員の様子の異動についてお伝えをする。	3ヶ月
2	35	災害対策について、地域との連携が得られるように災害時にはお互いに協力し合う約束を自治会と交わして頂くこと。安心、安全を担保されることは職員も望んでいます。	災害時に備えて地域と自治会との協力を得て避難経路の体制を整える。	併設する施設に地域との協力状況について確認を行う。 運営推進会議の中心に地域に提案していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月