

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居者、家族からの情報を参考にしてカンファレンスを行い、ケアプランに反映できるように努めている。	モニタリングの結果、ケアプランの見直しが必要な場合は、再アセスメントを行う。	新たなアセスメントシートを使用し、入居者の状態に応じてアセスメントを実施し、ケアプランに反映させる。	6ヶ月
2	1	理念、運営方針事業計画に沿い、自分が入所したい施設づくりを目指して日々取り組んでいるが、新しい職員には共有できていない。	理念、運営方針、事業計画のこれまでの評価を全職員が確認し、理念等の共有に努めるとともに、具体的な実践につなげる。	職員会議で理念、運営方針、事業計画について話し合い、全職員で課題を共有し、具体的な目標を掲げながら実践を行う。	3ヶ月
3	35	避難訓練マニュアルを完備し、定期的には実施しているが、地域の協力体制となると築けていない。	夜間想定での避難訓練とは別に日中で訓練を行っていく。また、地域との協力関係も築いていけるようにアプローチする。	年2回避難訓練を行っているため、日中、夜間帯に分けて訓練を行う。また、地域との協力関係についても運営推進会議等で話し合っていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。