

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	62	ご利用者様全員が安心して生活している状況が続いており、月に1回以上は外出を全体で行っているが、まだまだ改善の余地があると思われる。	ご利用者様が活気ある生活が送れるようご利用者様の担当スタッフが個別に外出に取り組む体制を作っていく。	個別に行きたいところには担当スタッフと外出したり、釣りが好きなご利用者様とは釣りに行ったり、日帰り旅行を行うなど、家庭では普通に行われている楽しみのある活気ある生活を全員に送って頂ける工夫を行う。	3ヶ月
2	18	洗濯や料理のお手伝いを頻繁にさせていただいているが、毎日行われているわけではなく、できる時やタイミングを見計らってしか行えていない。	ご利用者様が毎日行える事を考え、実行する。	各担当スタッフがご利用者様のできる事を考え見つけ出し、日課にできるよう援助を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。