

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域内に24時間営業コンビニ(約50m)があり、スタッフが毎日のように利用、入居者様も散歩時利用している。GHを理解していただき、災害時・避難訓練時・運営推進会議への参加の協力をお願いしたい。	理解して頂くことにより、認知症行動(徘徊)、避難訓練時の見守りなど、地域住民と一緒に協力へ繋がる。	・コンビニ利用時、交流を図る。 ・2ヶ月に一度実施の、運営推進会議へ参加協力をお願いする。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。