

(様式第2号)

事業所名 グループホームふじおか

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 5年 3月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナ感染防止の為、長く地域の行事、外部への交流、外出の機会も出来なかった。コロナ明け、WITHコロナとなり、外出、ショッピング等のレクリエーション、地域との交流の機会を図っていく。	毎月、必ず実施し、入居者さんと楽しくめるよう行事やレクリエーションを企画していく。	月に1回、担当職員を決め、計画的に実施していく。	12ヶ月
2	19	家族さんアンケートにてスタッフが変わり、知らないスタッフが居る、紹介等もして欲しいと意見があった。人事について、異動や新規採用があれば自己紹介のお便りを作成、手渡ししていく。	人事異動や新規採用時にはその都度作成配布していく。	写真に対象職員の事が分かってもらえるように趣味や職歴、介護ケアに対するの目標等記入して配布するようにする。	12ヶ月
3	13	新型コロナ感染防止の為に外部研修の機会も実施出来なかった。リモートでの開催を含め外部研修に参加することで職員の資質向上に努めていきたい。	全員が必ず1回は参加する。	全職員、皆が参加出来るように順番に計画を立て参加していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。