

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	安全面を考え玄関に施錠しているが、身体拘束をしないケアとしては大きな課題	安全面を考慮しつつ玄関を無施錠とし、あたりまえの生活を過ごして頂く	御家族、施設、運営推進会議で安全面などについて具体的な方法を検討し、理解と協力を得られるように進める	12 か月
2	33	グループホームでの看取りを希望される家族もある中で、実際の看取りの取り組みについて不安がある	職員にあっては不安なく家族と協力して、その人らしい終末期を迎えられるように努力する	「死」とは何か？を勉強し、特別養護老人ホームでの看取りの取り組み、体験談から学んでいく	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。