

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム 笑円

作成日: 平成 31年 2月 28日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	居室のトイレの高所にトイレペーパーや新聞紙が置かれている部屋もあります。一度全体に渡り、「ここに置くべきか」「リスクはないか」といったことを点検することを期待します。	リスクを誘発させるような、置き方をしない。	職員みんなで、リスクマネジメントをして、良策がでるまで毎月の会議で諮る。	6ヶ月
2	40	食事介助が必要な利用者が3名いますが、会話をもちながらの介助をおこなう場面が少ないことは気がかりです。職員間で振り返りの場があると、良いと思います。	職員で声掛け、連携をおこなう。 利用者さんと会話も楽しめるようになる。	安全も守りながら、対応できるように、問題点等をみんなで話し合い、毎月の会議で諮る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。