

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 5 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域のつきあい 地域とのつながりが少ない。事業所が地域の 一員 としてもっと交流を深めなければならない	地域との交流を深める	・運営推進会議を活用しもっと地域の方に参加 して いただく。 ・ボランティアの方に来てもらい利用者との交流 を図る ・定期的な交流は今後も継続する	12ヶ月
2	23	○利用者一人一人の思いや意向の把握 利用者の今の思いや意向をあまり把握できて いない。	利用者の日常の会話や行動を全職員で共 有する。	・利用者との日々のやり取りや会話や行動を記 録に残し全職員で共有する ・本人や家族からの情報を記録に残す ・情報を把握し支援に活かす	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。