

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。※外部評価実施軽減手続きに必要な参考資料となりますので、必ずご記入の上、写しを県社協へご提出ください。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	24時間シートの記入内容が単なるケアの記録となり、介護計画の観点から見た気づきや変化の記録が乏しい。	ケアの記録もシつ、介護計画の観点からの記録も日常的に「気づき」日々モニタリングを行い、より良い介護計画を作成する。	介護計画の内容をまとめたものを記録台の目につくところに置いてうえで記録記入時の職員の意識を改める。記録記入の研修の実施。	3ヶ月
2	13	地域(近所)の協力が体制は整っているが実際の避難訓練に参加してもらったことがなく有事の際に混乱する可能性がある。	訓練に参加してもらい理解を深めもらう。	次回の訓練前に参加依頼をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月