

## 目標達成計画

作成日: 令和 6 年 12 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	コロナなどの感染症のため、紙面上での運営推進会議であったが、今年度から、しっかりと感染のリスクを考えての対面方式(以前と同じ)に戻った。ご意見の中で、値上げの中どんなものを提供しているか等のご質問や、面会や外出等のご意見が出た。	運営推進会議で利用者様とご一緒の昼食を召し上がって頂く。 面会場の拡大(居室OK) 外出の推進	今年度最後の運営推進会議では昼食を提供面会場の(居室)提供のため、より一層に整理整頓に心がける。	12ヶ月
2	6	虐待防止に伴い、どうしても同じ人間同士の関わりから、ストレスなどもたまりやすい。できるだけストレスの軽減になるように勤務状況の把握をしなければならない。	虐待防止ゼロを目指すために、週4日以上 の連続勤務を無くすよう組み合わせる。	それぞれの勤務体制を組み合わせるように初めにきちんと希望日を聞いて、できるだけ希望を叶えるようにする。また、可能ではないが、代わりながら、二連休を作れるようにシフトを考える。	12ヶ月
3	17	個別の記録の共有や推移とが職員により、曖昧である。	できるだけ(外国の職員もいるため)わかりやすい言葉で申し送りをする。	申し送りは、短く、わかりやすくその日のうちに申し送る。	1ヶ月
4	41	居心地の良い居室とは、私たちがこれで良いと思っても、本人様の意思に反している事もあるため、ご本人様と一緒に、進めるようにしたい。自分の部屋が未だに分からない方がみえる。	見守りが特に必要な方の居室変更や、本人様が、自分のドアに表札を掲げる。それでも分らない方への工夫。	表札は既にできてはいるが、ある本人様より、苗字がけではなく、名前も書いて欲しいとの依頼もある。同姓の方がみえた時に考えるようにする(プライバシー)また、どうしてもじぶんの居室を覚えられない方は、他の方に比べて明らかに大きな何かを提示するようにしてみる。	1ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。