

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 4月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害についての避難訓練は年2回行っており、地震についても避難訓練等の周知をしているが、水害についての対策がなかった。	水害を含め、避難・予防について、対策内容の充実・周知を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水害の際の避難経路の確保</li> <li>・災害全般の避難の再周知・予防を行う。</li> </ul>	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。