

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 49 | 一人ひとりのその日の希望にそっての戸外へのお出かけや、普段は行けない場所への外出など現状ではなかなか難しい状況である。季節事のお出かけは毎年できているが、個々の希望に沿うことまではできていない。 | 全体での行事による外出以外に、個々の希望や利用者様の状態に合わせた外出や、楽しみを増やす。 | 施設の近くに喫茶店が1件ある。誕生日の対象の方をお連れする。 個別で買物の外出の機会をつくる。1. 2号館合同での少人数の外出。利用者様の状況に合わせて、外出場所を決め少人数での外出。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | 夜間帯での火災の避難は、実際職員2名では難しい状況である。いざという時、地元や近隣の方の協力体制があると安心である。 | 地域との連携を図りながら、協力体制の確立をしたい。 | 運営推進会議での協力をお願い。 地元区長さんへをお願い。 地元区長会時の、施設見学と協力をお願い。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。