

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 4 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	23年度入社職員も職場に慣れ、おおよその業務内容は理解出来てきているが、ケアの方法及び、認知症介護の基本的な知識と理解が依然浅く、より良いケアを実践する為に研修が必要な場面を見かける。	基礎知識の習得及び再確認により、利用者一人一人のニーズの理解し、実践出来るスキルを育成する。又、新人のケア底上げにより先輩職員に良い刺激となるよう働きかけも行う。	年間研修計画を立て、定期的に成果確認を行う。(基礎知識テスト、実技試験のような定期テスト。)	12ヶ月
2	2	諸々のイベントや行事における交流はあるが、定期的な交流は出来ておらず、思考錯誤している。	地域の保育園児との交流を目指す。日課に組み込めるような交流を目指し、交流相手との互いのメリットのマッチングや相乗効果を考え計画し、実践する。	全くのゼロからの新たな交流となるので、地域交流部(事業所内職員2名)中心に担当してもらい、挨拶からのスタートとなる。週3日(30分~1時間)ぐらい様子みて、保育園側の了承が頂ければ5日を実現したい、又今後末永く続く交流活動にしていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。