

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出支援は、近隣喫茶店や散歩又行事等で行っているが、日常的な外出支援の希望は対応できていない。	入居者のその日の希望に添える、外出支援の機会を増やしていく。	月に1度はその日の希望を聞けるような、人員配置を行う。また現在している外出支援・行事も継続して行う。	6ヶ月
2	13	現在未経験の職員が3名いており、経験のある職員が指導している状況である。	経験のある職員のサポートにより、入居者様に安心して頂ける職員になるように育てて行く。	1 外部研修に行く機会を設ける 2 職場内での勉強会を行う 3 経験のあるスタッフが指導を行い、結果を必ずフィードバック行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。