

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 年2回避難訓練を実施したが自主点検になってしまった。備蓄の期限切れで入れ替え中の為、内容、数量が不足している。 | 備蓄の内容、数量の充実 年間計画での防災訓練は消防署立ち合いの下実施 | 防災、食材担当を中心に備蓄の購入 必要物品の確認 避難訓練届出は早めに行いその際、消防署に立ち会い依頼 | 12ヶ月 |
| 2 | 1 | 事業所理念はあるが全員に浸透してなく地域密着型サービスの意義を踏まえたものになっていない | 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念を作り直し全員で実践に努める | 職員に意見を貰いミーティングで決定する | 3ヶ月 |
| 3 | 6 | 身体拘束の禁止の対象となる11項目を職員全員が理解していない | 身体拘束について全職員の意識を高める | 身体拘束廃止委員会を中心に研修の中に禁止11項目について再度勉強会を実施 社外の身体拘束廃止研修に全職員、順次参加の体制を整える。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。