

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム花時計

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に参加していないご家族様からも意見を頂く。議事録を配布していない。	運営推進会議に参加されることで更に交流が図れるようにする。	花時計だよりを月1回発行しているがその中で運営推進会議の開催日をお知らせし参加をお願いする。運営推進会議の議事録をキーパーソンに配布し出席出来ないご家族様はお電話又は面会時に意見をお伺いする。	2ヶ月
2	49	感染対策の為、屋外に中々出られない。	季節を感じ楽しむことができるように支援していく。	ご利用者様のウイルス感染防止対策をしっかりと行う。体調管理に十分気に付けて過ごす。ドライブでは車外に出て自然に触れ合って楽しんで頂きたい。可能ならご家族様にも参加して頂く。他にウッドデッキを開放しお茶会を気軽に行えるようにする。ご近所様がいたらお誘いしたい。	7ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。