

目標達成計画

作成日: 平成 23年 9月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	菅平高原という特殊な地域柄、2ヶ月に1回の「運営推進会議」を開催しても、役員様の参加が難しく役員様が集まりづらい現状が有る。また、開催日も行事との絡みもあり、土曜、日曜などの日には、市町村関係者の参加が得られない。行事と同じ開催日でないと、何度も集まっていただけない現状がある。	来年度に向け年1回増やしていくように目標を持つのか、役員様お1人でも2ヶ月に1回の開催をし会議録を役員様に回覧承認印をいただくのか、今後の方向について決める。	11月に隣接「宅老所」主催の地域の皆様との交流会が開催され、終了後「運営推進会議」を開催いたします。その時に「目標」とする「運営推進会議」を出来る方向について話し合ってください。	7ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。