

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	①居室への入室時の声かけ・ノックの徹底 ②名前の呼びかけ	①プライバシーの確保 ②呼称は苗字に様で統一	①プライバシー、個人情報、守秘義務について継続して共有を図る。指摘された居室入室時の声かけ・ノックについてスタッフ全体に周知し、徹底する。 ②尊敬心を忘れず、御利用者様に対して苗字に様をつけてお呼びする。(法人統一)	1ヶ月
2	4	直近の運営推進会議に続けて地域包括支援センターの職員にご参加頂けなかった。	地域包括支援センターのみならず、行政や地域、御家族様に事業所の実情やケアサービスの内容を伝え、さらなる協力体制の確保に努める。	曜日変更のアドバイスを頂いたが、運営開始時から会議を月・曜日固定にて開催しているため、変更はせずに、早めの案内にて出席を依頼する。	2ヶ月
3	35	災害対策 ①各居室ごとの歩行力非表示 ②備蓄管理不備	①入居者の即時歩行力表示 ②備蓄リスト化	①災害対策避難誘導効率化のため、居室への歩行力表示に併せ、ナースコールモニター盤の更新も行う。 ②ホームで管理している備蓄のリスト化を図り、必要な物は補充する。災害対策マニュアルを更新しスタッフへ周知する。	2ヶ月
4	2 49	地域交流と日常的な外出支援	日常的な外出による近隣住民との交流や、地域行事への積極的な参加により、利用者様や事業所が地域と繋がりをもつことができる。	現在までに関わりのある地域行事参加や慰問交流を継続的に行う。運営推進会議の活用によるホームの活動を発信、そのほか散歩等の外出で地域の方とのコミュニケーションを図り、日常的に関わりをもてるよう配慮する。	2ヶ月
5	52	リビングルームの環境整備(季節感のあるものへ)	カレンダーの更新と毎月創作壁紙を作成し、季節の視覚化を図る。 可能な限り花や植物などをリビングに飾る。	創作壁紙(例 4月桜、5月鯉のぼり) 毎月末に創作レクとして作成し掲示する。 散歩等の外出機会に植物を持ち帰り飾る。 リビングだけでなく、玄関にはプランター、庭に家庭菜園を準備し、ホーム全体の環境整備を図る。	2ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。