

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍で運営推進会議に入居者、家族が参加出来ず、なごやかの廊下に議事録を提示していて、入居者には読んでもらえるが、家族に会議内容を報告出来ていない。	家族にもなごやかの運営状況や支援の内容等を知ってもらう。	毎月の請求書と共に運営推進会議の議事録を郵送する。	2ヶ月
2	49	コロナ禍で外出が出来ておらず入居者が外の空気に触れたり、景色を見るような機会が作れていない。	外の空気に触れたり街中の景色を見たり、五感の刺激になるような取り組みを行う。	毎週日曜日、渡り廊下に出る機会を作り、季節を体感してもらう。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。