

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 1月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 火災や地震、風水害等の災害時、利用者が、避難できる方法を身につけ、地域との協力体制を築き慌てずに対応できる備えをする。 | 火災の訓練だけでなく、災害時の訓練の実施 | * 訓練時のマニュアルを作成する * 地域、家族にも訓練に参加してもらう。 | 6ヶ月 |
| 2 | 33 | 家族と重度化指針について、随時話し合いを行い、職員も意思確認書の内容の共有が、できるようにする。 | 再度重度化指針について、ミーティングをする。 | 重度化指針について、看取りができない状態がある一定ラインの例をあげ、家族に説明する。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。