

目標達成計画

作成日：平成28年4月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昨年は避難訓練を中心に防災訓練を実施したが、地域の方に参加していただけなかったので一人でも多くの方に参加を呼び掛ける。又地震想定での防災訓練も実施する。	①地震想定での防災訓練実施(年1回) ②夜間想定での防災訓練を(年1回)	①各居室の家具等の安全性を確認し、地震に備え予防する。(連絡網の実施) ②防災訓練には地域の方の参加をお願いし、協力体制を整える。	7ヶ月
2	49	行事等に家族や地域の方の参加が少なかった。	① 地域の行事へ積極的に参加する。 ② 施設の行事に家族や地域の方の参加を呼び掛け多くの人と交流を深める。	①地域の運動会や文化祭へ参加する。 ②年4回大きな行事を計画し(夏祭り・敬老会・クリスマス・バーベキュー・バザー・芋煮会等)家族や地域の人に参加して頂き交流を深める。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。