

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	○市町村との連携 利用者さんやご家族、介護相談員さんからいただいた意見をケアにいかしていきたい。	利用者さんやご家族、介護相談員さんからいただいた意見を、出来るだけ早くケアに反映させていく。	・介護相談員さんが来られた日に、ご指摘事項があればすぐに伺うようにし、また、日々関わりのある利用者さんやご家族から、御意見やご要望を頂いた際はスタッフ全員で話し合い、すぐに改善できるようにする。	12ヶ月
2	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者さんやスタッフが地域の一員として交流をふやしていきたい。	利用者さんやスタッフが地域の一員として交流をふやしていけるように、文化祭や防災訓練などの活動に参加する。	・区長さんに相談させていただき、利用者さんとスタッフも文化祭や防災訓練に参加させていただく。又、婦人会や敬老会にも参加させていただけるよう、地域の方と連携していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。