

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	事業所と地域との付き合いの強化	利用者が地域と繋がりながら暮らし続けられるよう、事業所と地域の交流を深めていく	地域行事への参加やオレンジカフェの開催を増やしていく	6ヶ月
2	49(18)	日常的な外出支援として散歩に出かけたり外気浴を行い外に出る機会を作っているがなかなか遠出の外出を行う機会が無い	普段はいけないような場所でも本人の希望を把握しでかけられるようにする	個別の希望の外出やユニット毎に外出レクリエーションを行う等外出の機会を増やしていく	6ヶ月
3	35(13)	災害対策として消防訓練を年に2回行っているが消防署の立会いや運営推進会議での報告などはさせていたいただいているものの事業所内で完結してしまっている	災害があった時の協力体制の構築をしていく	消防訓練を地域の方に見てもらったり、地域の訓練への参加、運営推進会議で協力体制についての話し合いをしていく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。