

目標達成計画

作成日: 令和6年6月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ渦等により制限していた土曜面会ならびに外出・外泊停止の解除。 また各種行事等を通じた地域との交流再開。	制限の早期緩和・解除。 各種行事を通じた地域交流の再開。	土曜面会は6/15(土)より再開。 外出・外泊は6/10(月)より再開。 徐々に各種行事を再開しており、今後地域との交流の機会を増やしていきたい。	6ヵ月
2	4	令和5年度は運営推進会議を一度も開催できなかった。	年6回開催	年間計画を策定し配布済み。5/29(水)に第一回を開催。 今後は会議の開催日に合わせてGHの行事を行うなど検討し、地域・ご家族の交流の場の設定にも配慮したい。	即日
3	11	部署MTGが開催できていない。 また職員が意見を出しやすい環境が十分構築できていない。	定例会の開催ならびに職員面談の定期実施	手始めとして6/5から入居者カンファレンスを再開。適宜定例会の開催、職員面談を実施していく。	3ヵ月
4	35	GH、DS、特養個別に防災避難訓練を実施しているが法人内連携訓練は実施できていない。	自然災害発生や感染症発症時の業務継続計画訓練の実施	業務継続計画のシミュレーション訓練等を通じ法人内連携訓練を実施	6ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。