

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	災害時に近隣住民からの協力体制が整備されていない。	災害時における近隣住民からの具体的な支援体制を確立する。	地域の方に参加していただいている運営推進会議で話し合い、協力をお願いし、体制づくりを行う。5月、7月、9月の3回の運営推進会議で整備を完成する。	6ヶ月
2	35	冬期間における災害時、非常口から外への避難経路が雪のために確保されていない。	災害時、冬期間においても非常口から外に避難できるようにする。	除雪機を準備し、降雪時除雪を行い、避難経路を確保する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。