

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナ禍において面会制限をしているものの、窓越し面会やオンライン面会等の機会を多く設けており、入居者、ご家族、ご友人は喜ばれ安心されているが、ご家族と職員の会話が短時間となり、用件のみお伝えすることが多くなっている。	職員はこれまで以上にコミュニケーション能力の向上に努め、ご家族を支援される立場ではなく、支援協力いただく大切な当事者として考え、ホームであったエピソードなど積極的に話し、より安心していただけるようにする。	職員にはご家族様を支援される立場ではなく、ご本人とご家族の絆を大切にしながら、共にご本人を支えていく大切な関係性であることを再認識する。面会時には普段の状態報告や、具体的なエピソード等を積極的に話すことで、より安心して頂けるようにしていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。