

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常時に備えての非常食の備蓄	非常時の際、入居者の非常食を確保する。	<ul style="list-style-type: none"> ・非常食の種類で入居者が摂取しやすい物と摂取しにくい物を調査する。 ・非常食は何日分備蓄するのか検討する。 ・非常食の保管場所の検討 	6ヶ月
2	35	火災や地震、水害等における地域との協力体制が十分でない。	隣接するデイサービス「かりゆし」とも連携を取り、火災、地震、水害等における地域と連携し避難体制を確立する。	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時におけるデイサービス「かりゆし」とグループホーム「まがい友遊苑」が、どのように連携を行うかを話し合う。 ・真我里、イーフ、銭田地区へ区長への協力の依頼を行う。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。