

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	年2回の家族会開催の場やブログ等で利用者様の生活情報をお知らせしているが、双方とも参加が少ないのが現状でもあり、もっと多くの方々が気軽に意見を述べられる機会を作るべきである。	利用者様やご家族が気さくに意見を出し合っ て温もりのあるホームであること。	請求書を配布する際、居室担当者より、一人一人のご家族様に、生活状況や次月の予定等を文章にし同封し、理解を深めていただき、疑問点にはすぐお答えする対応方法を実施していく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月