

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	ミーティングの際、新しい職員やパート職員の意見が、自分の感情が優先され自立支援の視点が欠落している。職員間で介護についての知識・理解に大きな差がある。	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員が、科学的介護理論を身につける。 ・普段から論理的思考に基づいた行動をとることを身につける。 	施設が費用を持ち、全職員にテキストを配布し、定期的に施設内で勉強会を実施する。継続的に、介護事例検討会・介護講習に参加させる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。