

(別添7)

事業所名 さわやかクラブむさし苑

2 目標達成計画

作成日: 平成31年1月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設全体での月1回の避難訓練は行っているが地震などの自然災害時にGHとしての実際の避難の仕方(避難経路や利用者の対応の仕方、ガラス等が割れた時の避難方法など)が把握できていない所がある。	GHとしての災害時の避難や対応方法を明確にし、全員が把握できるようになる。	GH会議や勉強会で避難方法や対応方法についてスタッフ皆で話し合いを行う。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の議事録が地域密着型全体としては保管されていたが、GH単独での議事録の保管が出来ていなかった。そのため運営推進会議の趣旨や内容をスタッフ全員が把握しきれなかった。	GH単独での議事録の保管を適切に行い、また議事録は見える化し運営推進会議の目的や内容を全スタッフが理解し、把握できるようになる	GH単独の議事録作成を都度行う。また運営推進会議の記録は詳細に行い、スタッフがいつでも見ることのできる位置に置くことで全スタッフの会議内容の理解・把握に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。