

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム ひこばえ

作成日: 令和 1年 8月 9日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている。	運営推進会議での、事前のテーマを決め2か月に1回の会議時には活性ある内容を試みたい。	前回開催した運営推進会議(7/23)に年間のスケジュールの決定を検討する報告と、地域包括支援センターの方に手助けをして頂くように前向きに取り組んでいる。	6ヶ月
2		共用の空間が、利用者にとって不快や混乱を招くような刺激がないように配慮し、生活感や季節感を取り入れて、心地よく過ごせるような工夫をしている。	共用であるトイレの臭気対策として古新聞、消臭剤を使用しているが、脱臭効果を高めるような方法をとる。	脱臭効果を高める電化製品の購入。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。