

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議には、自治会長、民生委員、地域包括支援センター、家族などに参加して頂いている。しかしながら、災害時に必要な地域の消防団や警察など多種多様な方々への参加の働きかけが不足している。	概ね2ヶ月に1回の割合で運営推進会議が開催されているので、今年度中には新しいメンバーの参加が実現できるようにする。	運営推進会議が開催される時には必ず声掛けを行い、参加の協力を依頼していく。	6ヶ月
2	35	災害に備えた年回2回以上の訓練を実施しているが、家族以外に地域住民の方に参加してもらえたことがなく、施設の現状を理解している地域住民が少ない為、災害時に地域の方々の協力が得られる可能性が少ない。	地域の消防団の方や、地域住民の方々に訓練に参加していただけるようにする。	運営推進会議の中で自治会長や民生委員、消防団の方々への訓練参加協力の声掛けする。また地域に住んでいる施設職員の協力も得ながら、近くの自治体への声掛けも行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。