

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族の参加が実現されたことは大前進であるが、固定化は否めない。開催案内や議事録の郵送、内容や開催日の工夫などで多くの家族の関心を持ち、参加者の増加につながるような取り組みを期待する。	運営推進会議における家族の参加が少ないので、多くの家族の方々に参加して頂けるような取り組みを行う。	毎月の介護経過報告書や請求書送付時に開催案内をお知らせして、参加をお願いする。また、日常の中で、電話連絡をする際にも声かけを行う。	12ヶ月
2				ご家族様にも、レクリエーションに参加して頂き、その延長で会議を行い、参加を依頼する。また、利用者様と一緒に参加して頂くことも促していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。