目標達成計画票(事業所記入)

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し

合います。 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベル に合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2	母体施設との共同で地域に 働きかけを行っているが、さく ら独自での繋がりが薄い。	地域(近隣)の方が気軽に 立ち寄れ、認知症高齢者が 住みよい地域社会に貢献 出来るようになる。	地域の自治会に入り、地域のあつまりに積極的に参加し、事業所の事を知って頂く。又、地域の集まりでお話させて貰い、認知症について理解を深めれる様に努める。	6ヶ月
2	35	災害時の避難訓練は、年2回 行っているが、地域との協力 体制が築けていない。	さくら単体での消防訓練を 行えるようになる。	地域住民との交流を増やし、職員と地域住民とで訓練が行えるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。