

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	いつ起こるか分からない災害であるため、火災だけでなく、地震や台風など、それぞれの想定訓練が必要。	災害を想定した訓練をしっかりと実施する。	・訓練内容の見直し。 ・消防署や近隣住民の方の参加。	6ヶ月
2	36	外部の方からみると、呼び方等で尊厳の欠ける支援が見られた。	一人一人の人格を尊重し、ほこりやプライバシーを損なわない言葉掛けや対応を再度心がけ徹底する。	・ホーム会議での周知。 ・夕礼や朝礼の見直し。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。