

目標達成計画

作成日: 平成25年4月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 52 | 食堂と居間は共用空間となっており、テーブルでの食事が済んだら、居室に戻らずに、テレビの近くのソファに座りくつろいだりされることがある。しかし、全員がソファに座るだけのスペースがなかった。 | 食事の後、居間でくつろいだり、他の入居者様と話をしたりできるようなスペースを設ける。 | 食堂兼居間がくつろぎの空間となるよう、環境整備を行う。 | 2ヶ月 |
| 2 | 54 | 居室は広いが、使いこなせていない空間が多く、また、必要な物しか置いていない感じがする。生活感と温もりが足りない。 | 使い慣れたものや好みの物をいかし、「自分だけの居心地良い部屋」や「ご家族と一緒に楽しい時間を過ごせる部屋」となるよう工夫をしていく。 | ご本人やご家族と相談しながら、自宅では、どのような部屋でどんな風に暮らしておられたのか、聞き取りをしながら、アイデアを出し「部屋作り」をしていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。