

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、「3 サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	現在、コロナウイルス感染予防対策により、家族等の面会が1年あまり制限されている状態。	コロナ過においても、ご家族と共にご利用者様を支える合える関係を構築したい	情報機器の導入によりモート面会の機会を増やし、ご本人の様子がリアルタイムで伝えられる環境を整える。	3ヶ月
2	48	現在、コロナウイルス感染予防対策により、外食や買い物等、施設の外に出掛ける機会が極端に減ってしまった。	ご本人の希望を伺いながら、生活に楽しみを持ちながら過ごして頂く。	三密を避けた環境を整え、ドライブや近隣の散歩、庭仕事等、外に出て気分転換を図る機会を増やす。	6ヶ月
3	13	開所して4年が経ち、職員一人ひとりの介護力に差が生じてきた事から、全体的なレベルアップを図りたい。	不足している課題に気づき克服する事で、利用者様の安定した介護サービスの提供に繋げていく。	個々のレベルに合わせた法人内外の研修は勿論の事、互いに課題を確認して、日々の業務の中でOJTを実施する。	12ヶ月
4	26	ケアプランを意識したチームケアの実施。	職員一人ひとりが、ケアプランに沿った統一した介護サービスを提供できるようになる。	ご本人・ご家族の希望や状態に合わせて課題分析を行い、ケアプランに反映する。内容は職員間で共有して関わりに差が出ないように意識する。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。