

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	現段階では終末期対応はしていない。重度化した場合、継続的に医療行為が必要など当事業所で対応可能な事、不可能な事を契約時や入退院時など主治医にも協力を依頼して説明している。書面化はしておらず、口頭でのみ説明している。	引き続き主治医にも協力を得ながら、当事業所で対応不可能な事を具体的にわかりやすいよう書面化する。	契約書及び重要事項説明書に記載。(新たに契約書・重要事項説明書を作成)	3ヶ月
					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。