

目標達成計画

作成日：平成 23 年 1 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会に入ったり、運営推進会議や介護教室において地域の方との繋がりはできていると思うが、いざ災害が起きたらどうか？と思うとまだまだ協力はむずかしいと思います。	今年以上に、地域の方のご理解とご協力が得られるように努力する。	ご利用者とともに地域の奉仕活動を行い、ホームの存在をアピールする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。