

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策で水・食糧・非常用備品を備蓄し、非常災害対策や防犯マニュアルは整備しているが、地域との協力体制が構築されていない。	非常災害の発生時に地域との協力を得られるような体制と関係を作る。	<ul style="list-style-type: none"> ・町内会の防災訓練への参加と施設の情報を伝え協力を要請する。 ・運営推進会議に参加してもらい町内会への連絡・協力体制を確保する。 ・施設の避難訓練の時に近隣協力者にも参加してもらえるように要請する。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。